Железнякова Валерия Владимировна
Подписан: Железнякова Валерия Владимировна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ ДС № 36 "Аленький цветочек" г. Туапсе", CN=Железнякова Валерия Владимировна, E=adou36@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Мониторинг выполнения Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе обязанности принимать меры по предупреждению коррупции, предусмотренной статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» за 2023 год

№ п/п	Наименование показателя	Содержание показателя
1	2	3
	1. Общие сведения об организации	
1.1.	**Полное наименование организации**	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район
1.2.	**Краткое наименование организации**	МБДОУ ДС № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе
1.3.	**Адрес организации**	
1.3.1.	**Юридический адрес**	352800, РФ, Краснодарский край, Туапсинский район, г. Туапсе, ул. К. Цеткин, зд. 2а
1.3.2.	**Фактический адрес**	352800, РФ, Краснодарский край, Туапсинский район, г. Туапсе, ул. К. Цеткин, зд. 2а
1.4.	**Сайт организации**	tuapse36.com.ru
1.5.	**Количество филиалов**	нет
	2. Общие сведения о деятельности организации	
2.1.	**Сведения об основных видах экономической деятельности** (ОКВЭД)	85.11
	3. Сведения об исполнении организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	
3.1.	**Использование организацией методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции**	Методические рекомендации и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013г.; методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленные в соответствии с абзацем 4 пункта 2 Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента РФ от 13.03.2012 г. и абзацем 2 и подпункта 4 пункта 2 Указа Президента РФ от 07.05.2012г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» для использования федеральными государственными органами и государственными корпорациями (компаниями) при организации работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.
3.2.	**Является ли организация участником Антикоррупционной хартии российского бизнеса**	Нет
3.3.	**Принята ли антикоррупционная политика в организации**	Да Приказ от 09.01.2023 № 38-о "Об организации антикоррупционной деятельности"

4. Меры, принимаемые в организации для предупреждения коррупции

	Направление	Мероприятие	Да/нет
1	2	3	4
4.1.	**Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация**	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации.	Да
		Разработка и внедрение положения о конфликте	Да

	намерений	интересов.	
		Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	Да
		Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.	Да
		Формирование и утверждение перечня коррупционно-опасных функций.	Да
		Формирование и утверждение карты коррупционных рисков.	Да
4.2.	**Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур**	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрений таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизм «обратной связи», телефон доверия и т.п.).	Да
		Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизм «обратной связи», телефон доверия и т.п.).	Да
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Да
		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.	Да
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	Да
4.3.	**Обучение и информирование работников**	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	Да
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Да
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Да
4.4.	**Обеспечения соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики**	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	Да
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Да
		Осуществление регулярного контроля обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обменом деловыми	Да

		подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	
4.5.	**Привлечение экспертов**	Периодическое проведение внешнего аудита.	Да
		Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер.	Нет
		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции.	Да

5. Иные направления и меры

	Направление	Мероприятие
1	2	3
5.1.	**Информирование общественности об антикоррупционной деятельности в ДОУ**	Размещение на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» материалов по принимаемым в учреждении мерам по противодействию коррупции и отчетных материалов. Оформление информационного стенда антикоррупционной направленности «Коррупции – нет!» в холле 1 этажа ДОУ.
5.2.	**Правовое обеспечение противодействия коррупции в ДОУ**	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.
5.3.	**Функционирование в ДОУ «Антикоррупционного ящика»**	Ящик для обращений работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников. Наличие журналов учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.
5.4.	**Контроль питания в ДОУ**	Обеспечение системы внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.
5.5.	**Контроль финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ**	Осуществление постоянного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в ДОУ.

6. Сведения о привлечении организации к ответственности за коррупционные правонарушения в период с 01.11.2016 по 31.12.2023

	Направление	Мероприятие
1	2	3
6.1.	**Привлекались ли работники ДОУ к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности**	Нет.
6.2.	**Привлекалась ли организация к административной ответственности по ст.19.28 «Незаконное вознаграждение» КоАП РФ**	Нет.
6.3.	**Привлекалась ли организация к административной ответственности по ст.19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности» КоАП РФ**	Нет.
6.4.	**Участие организации в антикоррупционном расследовании**	Нет.

6.4.1.	**Сведения об участии организации в антикоррупционных расследованиях**	
6.4.1.1.	**Год проведения расследования**	-
6.4.1.2.	**Орган проводивший (проводящий) расследование**	-
6.4.1.3.	**Основание проведения расследования**	-
6.4.1.4.	**Лицо, подозреваемое в совершении коррупционных действий**	-
6.4.1.5.	**Результат расследования, в т.ч. меры, принятые организацией**	-

Заведующий МБДОУ
ДС № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе В.В. Железнякова